

宿泊施設利用補助金申請書兼請求書(1会員 年度内3泊まで)

金額	¥		0	0	0
----	---	--	---	---	---

宿泊施設利用補助金について、下記の補助条件を了承の上、利用したことを証明する書類(領収書)を添え、下記のとおり申請・請求します。

年 月 日

一般財団法人東京広域勤労者サービスセンター理事長 殿

会員番号	3 1							会員氏名	(印)
自宅住所	昼間連絡先TEL()								

内 訳	会 員	2,000円 ×	泊						0 0 0 円
宿泊施設名									
宿泊日	年 月 日 (夕) から			宿泊数	泊				
	年 月 日 (朝) まで								
宿泊者氏名				続柄	延宿泊数				
				本人					

○補助条件

- 1 宿泊補助は会員本人だけが対象です。
- 2 領収書の宛先及びクレジットの支払名義は会員本人或いは登録同居家族のものだけが有効です。
- 3 領収書と会員の申告だけでは、宿泊者全員の宿泊が確認できない場合、当センターから宿泊施設や宿泊者に宿泊の事実を確認する必要がある事をご了承下さい。

申告内容と事実の相違が判明した場合、補助金は支給しません。支払済みの補助金は返還していただきます。

<窓口受領>

領収書						
金額	¥		0	0	0	
上記の補助金を受領しました。						
年 月 日		受領者氏名				(印)

<口座振込>

会員本人名義の金融機関口座を指定してください。

金融機関	銀行・信用金庫 信用組合			支店	フリガナ	
口座番号	普・当				口座名義人	

<代理人受領>

◎代理人が受領する場合は、委任状欄に記入、押印してください。

委任状						
私は、上記補助金の請求・受領を				に委任します。		
年 月 日		会員氏名				(印)

※ご記入いただいた個人情報は、宿泊施設利用補助金の支給目的以外には利用いたしません。

(事務局使用欄)		申請方法 窓口・郵送 (該当する方に○)	前年度利用 有・無 前々年度利用 有・無 (該当する方に○)		受 付 印
入 会 年月日	H・R 年 月 日		支 給	確 認	
事務局長	事務局次長	営業所長	入 力		

宿泊補助

一般財団法人 東京広域勤労者サービスセンター 会員専用

宿泊証明書
<この用紙は領収書の代わりにはなりません>

* 会員が宿泊日・宿泊者氏名を記入してから、宿泊施設ご担当の方に、証明欄のご記入をお願いしてください。

宿泊日	令和 年 月 日 から	宿泊数	泊
	令和 年 月 日 まで		

No.	会員番号	宿泊者氏名 *会員と同行した方全員の氏名を記入してください	区 分 (○で囲んでください)		
1	31- -		会 員	登録同居家族	その他
2	31- -		会 員	登録同居家族	その他
3	31- -		会 員	登録同居家族	その他
4	31- -		会 員	登録同居家族	その他
5	31- -		会 員	登録同居家族	その他
6	31- -		会 員	登録同居家族	その他
7	31- -		会 員	登録同居家族	その他
8	31- -		会 員	登録同居家族	その他

宿泊施設ご担当者様へのお願い

この用紙は、宿泊した会員が当サービスセンターに旅行補助金を請求するための確認書類になります。お手数ですが、下記枠内、ご記入・押印のうえ、宿泊した会員にお渡しくださるよう、ご協力お願いいたします。

※宿泊施設ご担当者様記入欄

上記の方は、
令和 ___ 年 ___ 月 ___ 日より ___ 泊したことを証明いたします。

令和 年 月 日

宿泊施設名 (印)

会員へのご案内

宿泊補助請求の際、領収書の添付が必要です。

* 宿泊施設発行の領収書に、①請求する方全員の氏名 ②施設名 ③宿泊日 ④宿泊数 ⑤宿泊人数の記載がない場合は、「宿泊証明書」を領収書とともに、宿泊補助請求書に添付してください。

* 宿泊施設以外が発行した領収書(旅行会社発行の領収書等)に、①請求する方全員の氏名 ②施設名 ③宿泊日 ④宿泊数 ⑤宿泊人数 ⑥領収書発行会社名の記載がない場合は、ツアー行程表と「宿泊証明書」を領収書とともに、宿泊補助請求書に添付してください。

宿泊補助請求書の用紙はサービスセンター窓口にあります。ホームページからダウンロードもできます。請求の際は、印鑑を忘れずにお持ちください。

一般財団法人 東京広域勤労者サービスセンター 荒川区営業所
〒116-8501 東京都荒川区荒川 2-2-3 荒川区産業経済部内
TEL 03-3806-7581 FAX 03-3806-7588