

宿泊施設利用補助金申請書兼請求書(1会員(同居登録家族分含め)年度内3泊まで)

金額	¥		0	0	0
----	---	--	---	---	---

※30年度より入会年度による制限撤廃

宿泊施設利用補助金について、下記の補助条件を了承の上、利用したことを証明する書類(領収書)を添え、下記のとおり申請・請求します。

平成 年 月 日

一般財団法人東京広域勤労者サービスセンター理事長 殿

会員番号	3 1							会員氏名		㊟
自宅住所	昼間連絡先TEL()									

内 訳	会 員	泊					
	登録同居家族	泊					
	合 計	2,000円 ×	泊		0	0	0
宿泊施設名							
宿泊日	平成 年 月 日 (夕) から	宿泊数				泊	
	平成 年 月 日 (朝) まで						

宿泊者氏名	続柄	延宿泊数
	本人	

- 補助条件
- 1 宿泊補助は会員本人と同居登録家族だけが対象です。
 - 2 領収書の宛先及びクレジットの支払名義は会員本人或いは同居登録家族のものが有効です。
 - 3 領収書と会員の申告だけでは、宿泊者全員の宿泊が確認できない場合、当センターから宿泊施設や宿泊者に宿泊の事実を確認する必要がある事をご了承下さい。申告内容と事実の相違が判明した場合、補助金は支給しません。支払済みの補助金は返還していただきます。

<窓口受領>

領収書						
金額 ¥ 0 0 0						
上記の補助金を受領しました。						
平成 年 月 日				受領者氏名		㊟

<口座振込>

会員本人名義の金融機関口座を指定してください。

金融機関	銀行・信用金庫 信用組合				支店	フリガナ
口座番号	普・当					口座名義人

<代理人受領>

◎代理人が受領する場合は、委任状欄に記入、押印してください。

委 任 状						
私は、上記補助金の請求・受領を				に委任します。		
平成 年 月 日				会員氏名		㊟

※ご記入いただいた個人情報は、宿泊施設利用補助金の支給目的以外には利用いたしません。

(事務局使用欄)		申請方法 窓口・郵送 (該当する方に○)		前年度利用 有・無 前々年度利用 有・無 (該当する方に○)		受 付 印
事務局長	事務局次長	営業所長	入 力	支 給	確 認	